



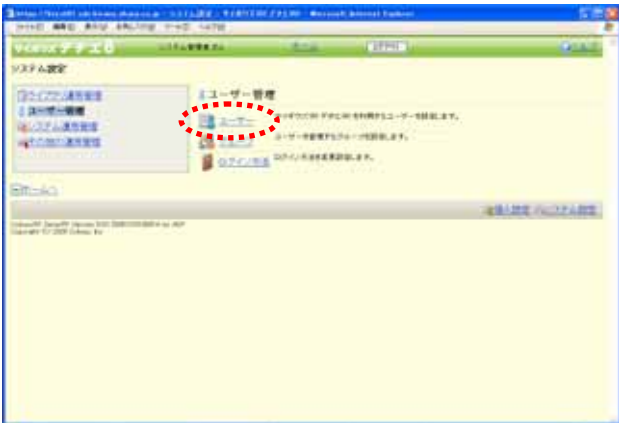
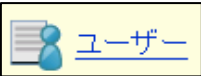





3sweb デヂエ 8 操作手順書

操作手順書番号	S.2.2	Ver	2.0	分類	デヂエ 8	作成日	2006年1月25日	更新日	2008年4月10日
メニュー名	ユーザー管理			サイクル	随時	作成者	SDS	更新者	SDS

マニュアル名	ユーザー管理/ユーザー一括登録(CSVファイル)	
図面(備考)	作業内容	
1		<p>1 システム管理者でログイン 最下行に表示されている</p> <p> システム設定</p> <p>をクリックする</p>
2		<p>2 システム設定メニューが表示されたら</p> <p> ユーザー管理</p> <p>をクリックする</p>
3		<p>3 ユーザー管理画面が表示されたら</p> <p> ユーザー</p> <p>をクリックする</p>


3sweb デヂエ 8 操作手順書

操作手順書番号	S.2.2	Ver	2.0	分類	デヂエ 8	作成日	2006年1月25日	更新日	2008年4月10日
メニュー名	ユーザー管理			サイクル	随時	作成者	SDS	更新者	SDS

マニュアル名	ユーザー管理/ユーザー一括登録(CSVファイル)
図面(備考)	作業内容
<p>4</p> 	<p>4 ユーザーの設定画面が表示されたら</p> <p>CSVファイルから読み込む</p> <p>をクリックする</p>
<p>5</p> 	<p>5 CSVファイルからの読み込み画面が表示されたら、ユーザー情報</p> <p>参照... をクリックする</p> <p>CSVファイルは、 ユーザーID、名前、E-mail、パスワード、所属グループ の順で登録願います。 CSVファイルの形式は最終ページを参照ください。 パスワードは"*"を入れるとパスワードなしとなります</p>
<p>6</p> 	<p>6 ファイルの選択画面が表示されたら 作成したCSVファイルを選択し</p> <p>開く(O) をクリックする</p>

3sweb デヂエ 8 操作手順書

操作手順書番号	S.2.2	Ver	2.0	分類	デヂエ 8	作成日	2006年1月25日	更新日	2008年4月10日
メニュー名	ユーザー管理			サイクル	随時	作成者	SDS	更新者	SDS

マニュアル名	ユーザー管理/ユーザー一括登録(CSVファイル)																			
図面(備考)	作業内容																			
7		<p>7 ユーザーの設定画面が表示されたら追加登録したユーザーを確認してください</p> <p>以上で作業は終了です</p>																		
CSVファイルの書き方(参照)	<table border="1"> <tr> <td>100 山田寛</td> <td>S0123456</td> <td>yamada@sa*</td> <td>営業部</td> <td>総務部</td> <td>経理部</td> </tr> <tr> <td>101 長瀬浩二</td> <td>S3456789</td> <td>nagase@sa*</td> <td>営業部</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>102 田中美佐子</td> <td>S0987654</td> <td>tanaka@sar*</td> <td>営業部</td> <td>総務部</td> <td></td> </tr> </table>		100 山田寛	S0123456	yamada@sa*	営業部	総務部	経理部	101 長瀬浩二	S3456789	nagase@sa*	営業部			102 田中美佐子	S0987654	tanaka@sar*	営業部	総務部	
100 山田寛	S0123456	yamada@sa*	営業部	総務部	経理部															
101 長瀬浩二	S3456789	nagase@sa*	営業部																	
102 田中美佐子	S0987654	tanaka@sar*	営業部	総務部																
	