

■メールアカウント一括登録方法

※ここでは、サイトマネージャを利用してメールアカウントの一括登録を行いません。



※アドレスの **example.com** には、お客様のドメインを入力して下さい。

【1】ブラウザでサイトマネージャの入り口を表示します。

http://mail.お客様ドメイン:8080/



ご利用になる管理ツールを選択し、ユーザー名とパスワードをご入力ください。

> サイトマネージャ

Site manager

サイト管理者(adminアカウント)用の管理ツールです。
サイト管理者のお客様は、こちらでサイト全体の設定・アカウント管理などを行います。
サイト管理者(adminアカウント)のみログイン可能です。

> Webマネージャ

Web manager

Web特権ユーザー・Webユーザー用の管理ツールです。
Web特権ユーザー・Webユーザーのお客様は、こちらでWeb・FTP関連の設定を行います。
サイト管理者(adminアカウント)ではログインできません。

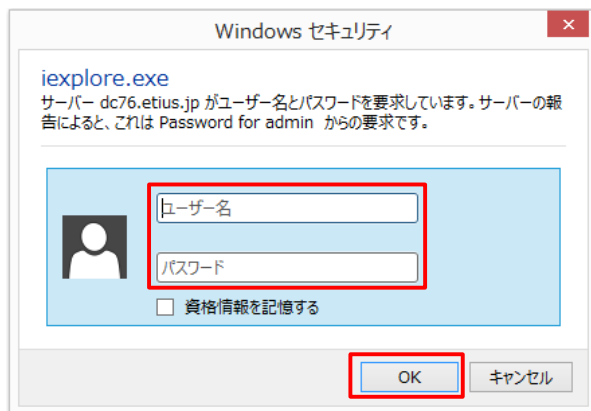
> メールマネージャ

Mail manager

メールユーザー用の管理ツールです。
メールユーザーのお客様は、こちらでメール関連の設定を行います。
サイト管理者(adminアカウント)ではログインできません。

【2】お客様がサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。

「サイトマネージャ」をクリックします。



【3】ユーザー名とパスワードを以下の内容で入力して「OK」をクリックします。

ユーザー名: admin

パスワード: admin のパスワード
※郵送しております「完了書」を確認下さい。



【4】サイトマネージャが表示されます。

画面左にありますメニューより

メール管理 > メールユーザー管理 >
メールユーザー一括登録 を順にクリックしてください。

メールユーザー一括登録

メールユーザー
一括登録

ユーザー名パスワード容量制限コメントの書式で記入してください。
1行につきひとつのユーザーを記入してください。
例)user,password,100,コメント

- ・区切りは、(カンマ)です。
- ・容量制限を設けたくない場合は0と記入してください。
- ・1回の処理で最大128ユーザーの登録が可能です。
- ・途中でページを閉じた場合も最後まで処理は行われます。ただし、その場合は登録結果の確認が行えなくなります。すべての処理結果が表示されるまで、ページを閉じないようご注意ください。(システムエラーが発生した場合はそこで処理が中断します)

登録 リセット

【5】一括登録するユーザーデータを入力して下さい。

一括登録するメールユーザーの情報を下記フォーマットで画面に入力して下さい。

項目間の区切りは、(カンマ)です。

項目名	説明	入力例
ユーザー名	追加するユーザー名を入力してください	taro
パスワード	ユーザー名のパスワードを入力してください。	t1a2r3o4
容量制限	このユーザー名が使えるディスク容量の閾値(しきい値)を入力してください。制限を与えない場合は「0」(ゼロ)と入力してください。	10
コメント	管理用メモを入力(必須ではありません)	山田 太郎

処理完了

メールユーザーの一括登録が成功しました。
続けて処理を行う場合は「戻る」をクリックしてください。

戻る

※処理結果の表示には時間がかかる可能性がございます。多量のメールユーザーを追加した場合はこのままお待ちください。

成功

【6】左図が表示されたら登録は完了です。