

■メールアカウント 新規登録 方法

※ここでは、サイトマネージャを利用してメールアカウントの作成を行いません。

※アドレスの example.com には、お客様のドメインを入力して下さい。

【1】ブラウザでサイトマネージャの入り口を表示します。

http://mail.お客様ドメイン:8080/



ご利用可能な管理ツールを選択し、ユーザー名とパスワードをご入力ください。

＞ サイトマネージャ

Site manager  
サイト管理者 (adminアカウント)用の管理ツールです。  
サイト管理者のお客さまはここでサイト全体の設定・アカウント管理などを行えます。  
サイト管理者 (adminアカウント)のみログイン可能です。

＞ Webマネージャ

Web manager  
Web特権ユーザー・Webユーザー用の管理ツールです。  
Web特権ユーザー・Webユーザーのお客さまはここでWeb・FTP関連の設定を行えます。  
サイト管理者 (adminアカウント)ではログインできません。

＞ メールマネージャ

Mail manager  
メールユーザー用の管理ツールです。  
メールユーザーのお客さまはここでメール関連の設定を行えます。  
サイト管理者 (adminアカウント)ではログインできません。

【2】お客さまがサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。

「サイトマネージャ」をクリックします。

【3】ユーザー名とパスワードを以下の内容で入力して「OK」をクリックします。

ユーザー名: admin

パスワード: admin のパスワード  
※郵送しております「完了書」を確認下さい。

【4】サイトマネージャが表示されます。

画面左にありますメニューより

メール管理 > メールユーザー管理 >  
メールユーザーの登録・変更 を順にクリックしてください。

## メールユーザーの登録・変更

ユーザー名	<input type="text"/> 使用できる文字は「a-z 0-9 . _ - = { } + # 」です。 1～32文字で設定してください。
パスワード	パスワード入力: <input type="password"/> パスワード確認: <input type="password"/> 使用できる文字は「a-z A-Z 0-9 . _ - = [ ] { } + # ^ ! ? 」です。 「英字 + 数字」または「英字 + 記号」、0～32文字で設定してください。
コメント	<input type="text"/> 最大文字数は半角(abc123)64文字、全角(abc123あいう)32文字です。
容量制限	<input type="text" value="0"/> (MB) 0または空白の場合は無制限となります。

【5】枠内の必要事項を入力します。

- ・ユーザー名  
メールアドレス名(ログインID)の@より左側を入力

例)3swebtaro@3sweb.ne.jpであれば、  
3swebtaroを入力

- ・パスワード  
ユーザー名のパスワードを入力
- ・コメント  
管理用メモを入力(必須ではありません)
- ・容量制限  
メールの容量を入力

各項目の入力が完了しましたら「新規登録」ボタンをクリックします。

### 処理完了

メールユーザー zzz さんの新規登録 が成功しました。  
続けて処理を行う場合は「戻る」をクリックしてください。

【6】メールアドレス登録完了

正常にメールユーザーの作成が行われた場合は、  
左の画面が表示されます。