

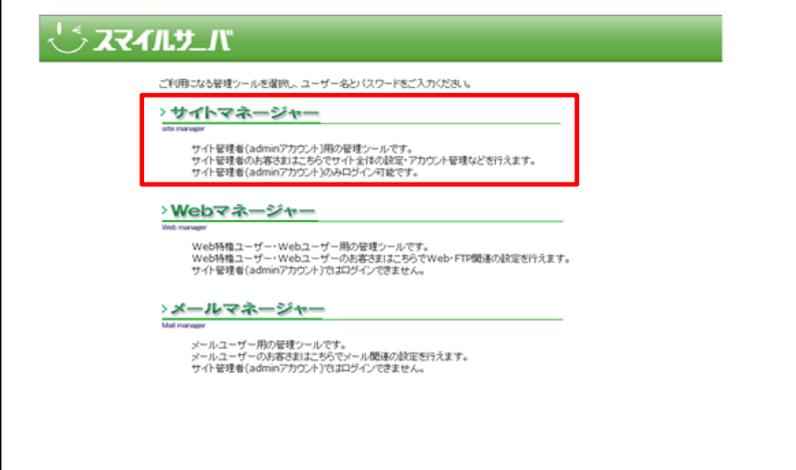
## ■メーリングリストメンバー変更 方法

※ここでは、サイトマネージャを利用してメーリングリストメンバーの参照・変更を行いません。

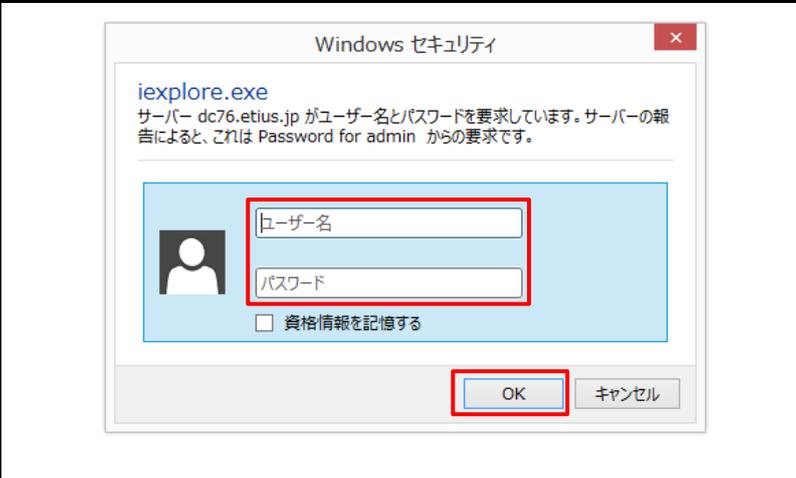


※アドレスの **example.com** には、お客様のドメインを入力して下さい。

【1】ブラウザでサイトマネージャの入り口を表示します。  
http://mail.お客様ドメイン:8080/



【2】お客さまがサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。  
「サイトマネージャ」をクリックします。



【3】ユーザー名とパスワードを以下の内容で入力して「OK」をクリックします。  
ユーザー名: admin  
パスワード: admin のパスワード  
※郵送しております「完了書」を確認下さい。



【4】サイトマネージャが表示されます。  
画面左にありますがメニューより  
**メーリングリスト管理 > メーリングリストの登録・変更 >**  
を順にクリックしてください。

## メーリングリスト一覧

最新の情報に更新

▼メーリングリスト名	▼メンバー数	▼通数	各種変更		削除	バックアップ
	1	0	メンバー	設定	削除	バックアップ

【5】「メーリングリスト一覧」から対象のアドレスを探し「メンバー」ボタンをクリックします。

## メーリングリストメンバー編集

メンバー編集

登録するメールアドレスを1行ごとにつづつ記入してください

メンバー変更 変更しない

【6】メーリングリストのメンバーを変更します。

【追加】  
追加するメールアドレスを1行1つつつ入力します。

【削除】  
表示されているメールアドレスの内、削除するアドレスを消します。

変更が完了したら「メンバー変更」ボタンをクリックします。

## 処理完了

メーリングリスト ■ のメンバー編集が成功しました。  
続けて処理を行う場合は「戻る」をクリックしてください。

戻る

【7】左図が表示されたら登録は完了です。