

## ■メーリングリストメンバー新規登録 方法

※ここでは、サイトマネージャを利用してメーリングリストメンバーの新規登録を行いません。



※アドレスの **example.com** には、お客様のドメインを入力して下さい。

【1】ブラウザでサイトマネージャの入り口を表示します。

http://mail.お客様ドメイン:8080/



ご利用になる管理ツールを選択し、ユーザー名とパスワードをご入力ください。

### ＞サイトマネージャ

Site manager

サイト管理者 (adminアカウント) 用の管理ツールです。  
サイト管理者のお客さまはここでサイト全体の設定・アカウント管理などを行います。  
サイト管理者 (adminアカウント) のみログイン可能です。

### ＞Webマネージャ

Web manager

Web特権ユーザー・Webユーザー用の管理ツールです。  
Web特権ユーザー・Webユーザーのお客さまはここでWeb-FTP関連の設定を行います。  
サイト管理者 (adminアカウント) のみログインできません。

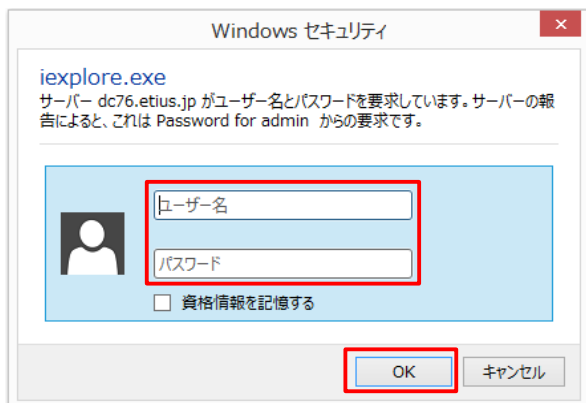
### ＞メールマネージャ

Mail manager

メールユーザー用の管理ツールです。  
メールユーザーのお客さまはここでメール関連の設定を行います。  
サイト管理者 (adminアカウント) のみログインできません。

【2】お客さまがサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。

「サイトマネージャ」をクリックします。



【3】ユーザー名とパスワードを以下の内容で入力して「OK」をクリックします。

ユーザー名: admin

パスワード: admin のパスワード

※郵送しております「完了書」を確認下さい。



## サイトマネージャ

すべて開く | すべて閉じる

### インフォメーション

### サイト管理

トポロジ情報  
ドメイン  
ディスク容量  
adminアカウント管理

### WEB & FTP 管理

Webユーザー管理  
アクセス制御  
CGI管理  
ログファイル  
送信SSL  
Webメール管理  
MySQL管理  
バックアップマネージャ・リンク

### メール管理

メーリングリスト管理  
フィルタリング  
迷惑メールフィルタ管理

### FTPソフト設定例

メールソフト設定例

オンラインマニュアル

お問い合わせ

### インフォメーション

サイトマネージャへようこそ。  
お客様のユーザー名は「**admin**」です。

所属サーバーは「**dc76.etius.jp**」、ご利用のIPアドレスは「**192.168.1.1**」です。  
使用料は必ずすべてのブラウザを終了してください。

【4】サイトマネージャが表示されます。

画面左にありますメニューより

**メーリングリスト管理 > メーリングリストの登録・変更 >**  
を順にクリックしてください。

## メーリングリストの登録・変更

メーリングリスト名	<input type="text"/> 使用できる文字は「 a-z 0-9 . _ = { } + # 」です。 1~32文字以内で設定してください。
メールによる入退会 (subscribe, unsubscribe)	<input type="radio"/> 可能にする(誰でもメンバーになることができます) <input checked="" type="radio"/> 不可能にする
投稿者の制限	<input type="radio"/> 制限しない(誰でも投稿できます) <input checked="" type="radio"/> メーリングリストのメンバーのみが投稿できるようにする <input type="radio"/> 内容をサイト管理者が判断して許可する(投稿要求自体は誰でも可能です)
件名(Subject)の変更	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> [メーリングリスト名]を頭に付ける <input type="radio"/> [メーリングリスト名]通し番号を頭に付ける
メーリングリストに 返信したときの宛先 (Reply-to:)	<input type="radio"/> 送信元に返信する <input checked="" type="radio"/> メーリングリストに返信する <input type="radio"/> サイト管理者に返信する <input type="radio"/> 特定の宛先に返信する <input type="text"/>
配送時のエラーメール の宛先	<input checked="" type="radio"/> 破棄する <input type="radio"/> サイト管理者に送る
添付ファイルの設定	<input checked="" type="radio"/> 添付が付いていた場合でもそのまま配送する <input type="radio"/> 添付が付いていた場合は添付を外して本文のみを配送する
初期メンバー登録	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>メーリングリストに登録するメールアドレスを、1行にひとつずつ記入してください。</p>

[新規登録](#) [リセット](#)

【5】メーリングリストの情報を入力します。

- ・メーリングリスト名  
メーリングリストの名前を1~32文字で指定して下さい。  
使用できる文字は「 a-z 0-9 . \_ = { } + # 」です。
- ・メールによる入退会  
メールによる入退会の可否を選択して下さい。
- ・投稿者制限  
メーリングリストへのメール投稿者の制限を選択して下さい。
- ・件名の変更  
メーリングリストへのメールの件名変更要否を選択して下さい。
- ・メーリングリストに返信したときの宛先  
メーリングリストに返信する時のメールの宛先をどこにするか選択して下さい。
- ・配送時のエラーメールの宛先  
メーリングリストの登録アドレスでメール送信エラーとなった場合のエラーメール処理内容を選択して下さい。
- ・添付ファイルの設定  
メーリングリスト宛にメール送信した時の添付ファイル扱いを選択して下さい。
- ・初期メンバー登録  
メーリングリストに登録するメールアドレスを1行にひとつずつ入力してください。

全ての入力が完了しましたら「新規登録」ボタンをクリックして下さい。

## 処理完了

■の新規作成が成功しました。  
続けて処理を行う場合は「戻る」をクリックしてください。

[戻る](#)

を追加します。

【6】左図が表示されたら登録は完了です。